

Die Appenzeller Bahnen AG ist ein regional verankertes Transportunternehmen im Bereich des öffentlichen Verkehrs. Mit rund 230 motivierten Mitarbeitenden stellen wir die Mobilität von jährlich über 5,1 Millionen Reisenden sicher. Die Erhöhung des Kundennutzens steht für uns im Vordergrund, weshalb wir uns mit viel Engagement für die ständige Weiterentwicklung unseres Angebotes einsetzen.

Für unseren Personaldienst in Herisau suchen wir ab 1. November 2017 oder nach Vereinbarung eine/n selbständige/n und zuverlässige/n

Personalassistent/in (40%)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung der Personaladministration von A-Z
- Pflege und Verwaltung der Personaldaten und -dossiers
- Unterstützung bei der Personalrekrutierung
- Unterstützung des Leiters Personal bei Projekten sowie der Erledigung von organisatorischen und administrativen Personalaufgaben
- Betreuung der Lernenden
- Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Mittelschule
- Einige Jahre Berufserfahrung und eine Weiterbildung im Personalwesen sind zwingend
- Verschwiegene und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse

Mit uns fahren Sie gut! Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Raum für Eigenverantwortung sowie eine flexible Arbeitsgestaltung und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte bis am 16. August 2017 per E-Mail an bewerbung@appenzellerbahnen.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Marc Ringeisen, Leiter Personal, Telefon 071 354 50 28.